令和３年度 在職者訓練のご案内

技術習得セミナー（建築事業者様向け）

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構長崎支部
長崎職業能力開発促進センター
ポリテクセンター長崎

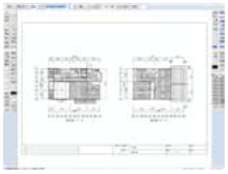
●建築計画／建築意匠設計

整理番号	46/47	コース No.	5H111/5H112

実践建築設計２次元ＣＡＤ技術

【日　　程】4/24(土),25(日)　【コースNo.】5H111
【日　　程】2/19(土),20(日)　【コースNo.】5H112
【受 講 料】9,500 円　【定員】 10 名　【時間】 9:00 ～ 16:00（12 時間）
【訓練内容】
２次元 CAD（Jw_cad）を活用し、木造住宅に必要な各種建築図面の作成方法を習得します。

①概要
②各種図面
③図面作成の準備
④図面作成方法
⑤演習・課題
⑥まとめ



【主な使用機器】
Jw_cad

整理番号	48/49	コース No.	5H121/5H122

実践建築設計２次元ＣＡＤ技術（配管編）

【日　　程】4/3(土),10(土)　【コースNo.】5H121
【日　　程】11/6(土),13(土)　【コースNo.】5H122
【受 講 料】9,500 円　【定員】 10 名　【時間】 9:00 ～ 16:00（12 時間）
【訓練内容】
２次元 CAD（Jw_cad）を活用し、設備図面の作成方法を習得します。

①概要
②各種図面
③図面作成の準備
④図面作成方法
⑤演習・課題（配管図面）
⑥まとめ

【主な使用機器】
Jw_cad

整理番号	50/51	コース No.	5H131/5H132

実践建築設計３次元ＣＡＤ技術（プレゼンテーション）

【日　　程】4/17(土),18(日)　【コースNo.】5H131
【日　　程】10/9(土),10(日)　【コースNo.】5H132
【受 講 料】10,000 円　【定員】 10 名　【時間】 9:00 ～ 16:00（12 時間）
【訓練内容】
建築用３次元 CAD（ARCHITREND ZERO（アーキトレンド　ゼロ））を活用し、木造住宅に必要な各種建築図面の作成方法および、プレゼンテーション技法を習得します。

①コース概要
②設計モデルの確認
③図面作成
④パース作成
⑤プレゼンテーション
⑥まとめ

画像提供：福井コンピュータアーキテクト

【主な使用機器】
ARCHITREND ZERO
（アーキトレンド　ゼロ）

整理番号	52	コース No.	5H141

実践建築設計３次元ＣＡＤ技術（プレゼンテーション）

【日　　程】11/20(土),21(日)
【受 講 料】9,500 円　【定員】 10 名　【時間】 9:00 ～ 16:00（12 時間）
【訓練内容】
建築用３次元 CAD（マイホームデザイナー PRO9）を活用し、木造住宅に必要な各種建築図面の作成方法を習得します。

①コース概要
②設計モデルの確認
③図面作成
④パース作成
⑤プレゼンテーション
⑥まとめ

【主な使用機器】
マイホームデザイナー PRO9

整理番号	53	コース No.	5H151

在来木造住宅設計実践技術（構造・省エネ）

【日　　程】10/23(土),24(日)
【受 講 料】10,000 円　【定員】 10 名　【時間】 9:00 ～ 16:00（12 時間）
【訓練内容】
建築用３次元 CAD（ARCHITREND ZERO（アーキトレンド　ゼロ））を活用し、木造住宅に必要な各種建築図面の作成方法および、住宅性能評価における壁量計算・省エネを習得します。

①コース概要
②設計モデルの確認
③図面作成
④住宅性能評価における壁量計算
⑤省エネ住宅の評価
⑥まとめ

【主な使用機器】
ARCHITREND ZERO
（アーキトレンド　ゼロ）

整理番号	54	コース No.	5H161

ＢＩＭを用いた建築設計技術

NEW

【日　　程】11/11(木), 12(金)
【受 講 料】10,000 円　【定員】 10 名　【時間】 9:00 ～ 16:00（12 時間）
【訓練内容】
建築設計用 BIM ソフト（GLOOBE Architect）を活用し、実習で建築設計図面を作成し、データの活用方法を習得します。

①コース概要
②ＢＩＭの活用
③建築設計実習
④作成データの活用
⑤まとめ

画像提供：福井コンピュータアーキテクト

【主な使用機器】
GLOOBE Architect（グローブ）

独立行政法人　高齢・障害・求職者雇用支援機構長崎支部
ポリテクセンター長崎
〒854-0062長崎県諫早市小船越町1113番地
TEL 0957-22-2324（訓練課 受講者係）FAX 0957-22-2325
https://www3.jeed.go.jp/nagasaki/poly/

（　　年　　月　　日）　**ポリテクセンター長崎　FAX：0957-22-2325**　※コピーしてご使用ください。

受講申込書

※お申込みの前に必ずご一読ください

- □ お申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送等にてお送りください。
- □ 開講が決定次第、「受講決定通知書」及び「請求書」を送付させていただきます。
- □ 受講料金は、開講日7日前までにお振込みください。
- □ 受講の取消が発生した場合は、速やかに別紙の「受講取消届」をFAXにてお送りください。
  開講日7日前までにFAX等による届出がない場合、キャンセル料として受講料金の100%を納付いただきますので、ご注意ください。
  開講日7日前までの届出において、受講料金を既にお振込みされているお申込みにつきましては、取消したコースの受講料金を返金致します。
- □ 申込区分「会社からの申込み」の場合は、受講者が所属する会社の代表者の方（事業主、所長、工場長等）にアンケート調査へのご協力をお願いしております。
  訓練内容等のご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、あらかじめご相談下さい。

下記のとおり訓練内容と受講要件（ある場合のみ）を確認の上、申し込みます。

申　込　内　容

1．記入者情報（個人でのお申込みの場合、*印のある欄のみご記入ください）

申込区分	□ 会社からの申込み（※1）　□ 個人からの申込み			
企業名			業　種	
住所*	〒			
企業規模	※該当に○印をしてください。 A. 1人～29人　B. 30人～99人　C. 100人～299人 D. 300人～499人　E. 500人～999人　F. 1,000人～			
担当者及び連絡先	フリガナ*		所属部署	
	氏名*			
	TEL*		FAX*	

【ご注意】個人でお申込みの場合、TEL欄には平日昼間に連絡のつく携帯電話番号等をご記入ください。

2．受講申込みコース

コースNo	コ　ー　ス　名	性別	フリガナ 受講者氏名	就業状況（※1）	生年月日
		□男性 □女性		正社員 非正規 その他	西暦　年　月　日
		□男性 □女性		正社員 非正規 その他	西暦　年　月　日
		□男性 □女性		正社員 非正規 その他	西暦　年　月　日
		□男性 □女性		正社員 非正規 その他	西暦　年　月　日

※1：該当する部分を○で囲ってください。就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。その他は自営業などを示します。

訓練に関する経験・技能等（※2）

※2：訓練を進める上での参考とさせて頂くため、今回受講するコース内容に関連した職務経験、資格、教育訓練受講履歴等をお持ちの方は、差し支えない範囲でご記入ください。（例：切削加工の作業に約5年間従事）

保有個人情報保護について

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第59号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
(2) ご記入いただいた個人情報は、能力開発セミナーの受講に関する事務処理（連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備）及び個人を特定しない統計処理、当機構の能力開発セミナーや関連するイベント・セミナー等の案内、能力開発に関する助成金等のサービスの案内に利用させていただきます。会社からお申し込みの場合は、申し込み担当者あてに送付します。
(3) 個人でお申込みの場合で、当機構主催のセミナー・イベント等の案内については、下記の□の中に印をつけてください。

□希望する　　□希望しない